

Anexo I



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESENDE
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO
TRIBUTÁRIA – SETOR DE ITBI

DECLARAÇÃO DE TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Nº PROCESSO	PROT/DFT
Nº DA GUIA DE ITBI	

DADOS DO(S) ADQUIRENTE(S) (CASO HAJA MAIS DE UM ADQUIRENTE, INFORMAR NO VERSO)			
NOME/ RAZÃO SOCIAL		CPF/CNPJ	
ENDEREÇO			Nº
COMPLEMENTO	BAIRRO	CIDADE	
E-MAIL DE CONTATO	CEP	TELEFONE DE CONTATO ()	

DADOS DO(S) TRANSMITENTE(S) (CASO HAJA MAIS DE UM TRANSMITENTE, INFORMAR NO VERSO)			
NOME/ RAZÃO SOCIAL		CPF/CNPJ	
ENDEREÇO			Nº
COMPLEMENTO	BAIRRO	CIDADE	CEP

DADOS DO IMÓVEL OBJETO DA TRANSAÇÃO		
REF. CADASTRAL/REG. INCRA	NATUREZA DA TRANSAÇÃO	FRAÇÃO TRANSMITIDA () 100% () OUTRA - %
ENDEREÇO		Nº
COMPLEMENTO	BAIRRO	CEP

DECLARAÇÃO DE VALORES IMOBILIÁRIOS		
VALOR REAL DE VENDA (R\$)	VALOR FINANCIADO (Exclusivamente SFH) (R\$)	DATA DA TRANSAÇÃO
TIPO DE INSTRUMENTO DE TRANSFERÊNCIA () PÚBLICO () PARTICULAR	HOUVE INTERMEDIACÃO/CORRETAGEM ? () SIM () NÃO	VALOR PAGO AO CORRETOR (R\$)

IDENTIFICAÇÃO DO INTERMEDIÁRIO/CORRETOR	
NOME /RAZÃO SOCIAL	CPF/CNPJ

Declaro, sob as penas da lei, que as informações prestadas acima são verdadeiras:

RESENDE, ____/____/20__

Assinatura do Adquirente/Representante legal (autorização anexa)

RESERVADO À FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA	
ANÁLISE FISCAL: <input type="checkbox"/> AUTORIZO EMITIR A GUIA PELO VALOR DECLARADO <input type="checkbox"/> O VALOR VENAL SERÁ DETERMINADO PELA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - ENVIO A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO IMOBILIÁRIA (PARÂMETROS PARA ARBITRAMENTO FISCAL)	_____ DATA/MATRICULA DA AUT. FISCAL

RECEBI DO DEPT. DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA A GUIA DE ITBI Nº _____

RESENDE, ____/____/20__

Assinatura do Adquirente/Representante legal (autorização anexa)

Anexo I



PREFEITURA MUNICIPAL DE RESENDE
DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA -
SETOR DE ITBI

**DECLARAÇÃO
DE TRANSAÇÕES
IMOBILIÁRIAS -
COMPLEMENTO - verso**

DADOS DO(S) ADQUIRENTE(S)

NOME/ RAZÃO SOCIAL		CPF/CNPJ	
ENDEREÇO			Nº
COMPLEMENTO	BAIRRO	CIDADE	
E-MAIL DE CONTATO	CEP	TELEFONE DE CONTATO	

DADOS DO(S) TRANSMITENTE(S)

NOME/ RAZÃO SOCIAL		CPF/CNPJ	
ENDEREÇO			Nº
COMPLEMENTO	BAIRRO	CIDADE	CEP

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA:

ADQUIRENTE PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO RG E CPF DE TODOS OS ADQUIRENTES, RGI E INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR, SE HOVER. NO CASO DE REPRESENTAÇÃO DO REQUERENTE, ANEXAR AUTORIZAÇÃO DO ADQUIRENTE EM FAVOR DO TERCEIRO E CÓPIA DO RG E CPF DESTES.

ADQUIRENTE PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO CNPJ, CONTRATO SOCIAL E ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL, ESTATUTO E ATA DA ASSEMBLEIA REGISTRADAS NO ORGÃO COMPETENTE QUE COMPROVE QUEM ASSINA PELA EMPRESA. NO CASO DE REPRESENTAÇÃO DO REQUERENTE, ANEXAR AUTORIZAÇÃO DO REPRESENTANTE DA EMPRESA EM FAVOR DO TERCEIRO E CÓPIA DO RG E CPF DESTES.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

COMPRA E VENDA COM INSTITUIÇÃO DE USUFRUTO: APRESENTAR UMA DECLARAÇÃO PARA CADA TRANSAÇÃO;

PERMUTA: APRESENTAR UMA DECLARAÇÃO PARA CADA TRANSAÇÃO;

OUTROS DOCUMENTOS PODERÃO SER SOLICITADOS DURANTE A ANÁLISE PARA SOLUÇÃO DOS PROCESSOS.

OBSERVAÇÕES